

REGULAMIN SPRZEDAŻY ABONAMENTÓW PARKINGOWYCH ZA POŚREDNICTWEM SERWISU INTERNETOWEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży abonamentów przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie uprawnionych do parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania Lublinie za pośrednictwem serwisu internetowego.

2. Użyte w Regulaminie sprzedaży abonamentów za pośrednictwem serwisu internetowego określenia oznaczają:

- a. **Regulamin** - niniejszy Regulamin sprzedaży abonamentów za pośrednictwem serwisu internetowego;
- b. **Uchwała** - uchwała Nr 330/XI/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Lublin oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania;
- c. **Strefa Płatnego Parkowania (SPP)** - część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- d. **Abonament parkingowy** - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju jednego, określonego pojazdu w strefie płatnego parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- e. **Podstrefa** - wydzielona część strefy płatnego parkowania przeznaczona do postoju pojazdów ze zróżnicowanymi stawkami opłat (A - czerwona, B - zielona, C - niebieska);
- f. **Cennik opłat abonamentowych** - wysokość opłat za dane rodzaje abonamentów, określone w uchwale;
- g. **ZDiTM** - zarządca drogi pod nazwą Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. Krochmalnej 13j, 20 - 401 Lublin;
- h. **Serwis** - internetowy serwis sprzedaży abonamentów działający pod adresem esklep.spp.lublin.pl
- i. **Klient** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych, dokonująca zakupu abonamentów przez serwis internetowy;
- j. **Formularz rejestracyjny** - formularz znajdujący się na stronie serwisu internetowego służący do rejestracji klienta;
- k. **Formularz zamówienia/wniosek** - formularz/wniosek znajdujący się na stronie serwisu internetowego służący do złożenia zamówienia i zakupu abonamentu;
- l. **Formularz reklamacji** - formularz znajdujący się na stronie serwisu internetowego służący do złożenia reklamacji.

§ 2.

Rodzaje abonamentów i stawki opłat abonamentowych

1. Za pośrednictwem serwisu Klient może zamówić oraz zakupić następujące typy abonamentów:

- abonament typu „A” okresowy, na wskazany pojazd (miesięczny, półroczny, roczny),
- abonament typu „M” dla mieszkańca SPP na wskazany pojazd,
- abonament typu „N” dla osoby niepełnosprawnej na wskazany pojazd,
- abonament typu „E” dla mieszkańca Lublina na wskazany pojazd samochodowy z napędem hybrydowym.

2. Abonament ogólnodostępny typu „A” wydawany jest na okres: miesiąca, pół roku, roku.

Abonament typu „A” (ogólnodostępny) zakupiony dla **Podstrefy A** obowiązuje na terenie Podstrefy A, B i C z wyłączeniem prywatnych parkingów.

Abonament typu „A” (ogólnodostępny) zakupiony dla **Podstrefy B** obowiązuje na terenie Podstrefy B i C z wyłączeniem prywatnych parkingów.

Abonament typu „A” (ogólnodostępny) zakupiony dla **Podstrefy C** obowiązuje tylko na terenie Podstrefy C z wyłączeniem prywatnych parkingów.

3. Abonament typu „M” dla mieszkańca SPP wydawany jest na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, na okres ważności przedstawionych dokumentów. Abonament uprawnia do postoju pojazdu na trzech ulicach w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania.

4. Abonament typu „N” dla osoby niepełnosprawnej wydawany jest na okres ważności przedstawionych dokumentów, nie dłużej niż 18 miesięcy. Abonament typu „N” uprawnia do postoju w całej SPP z wyłączeniem prywatnych parkingów.

5. Abonament typu „E” wydawany jest na okres ważności przedstawionych dokumentów, nie dłużej niż 12 miesięcy.

Abonament typu „E” zakupiony dla **Podstrefy A** obowiązuje na terenie Podstrefy A, B i C z wyłączeniem prywatnych parkingów.

Abonament typu „E” zakupiony dla **Podstrefy B** obowiązuje na terenie Podstrefy B i C z wyłączeniem prywatnych parkingów.

Abonament typu „E” zakupiony dla **Podstrefy C** obowiązuje tylko na terenie Podstrefy C z wyłączeniem prywatnych parkingów.

6. Aby dokonać zakupu abonamentu typu „M”, „N” i „E” niezbędne jest złożenie zamówienia wraz z przesłaniem skanów lub zdjęć wymaganych dokumentów.

Cennik opłat:

Opłaty abonamentowe	Podstrefa A	Podstrefa B	Podstrefa C
abonament ogólnodostępny typu „A” miesięczny	280,00 zł	225,00 zł	190,00 zł
abonament ogólnodostępny typu „A” półroczny	1 300,00 zł	1 100,00 zł	950,00 zł
abonament ogólnodostępny typu „A” roczny	2 300,00 zł	1 900,00 zł	1 650,00 zł
abonament typu „M” dla mieszkańca SPP (do 12 miesięcy)	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł
abonament typu „N” dla osoby niepełnosprawnej (za jeden miesiąc)	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
abonament typu „E” dla pojazdu samochodowego z napędem hybrydowym (za jeden miesiąc)	140,00 zł	110,00 zł	100,00 zł

§ 3.

Warunki zakupu abonamentu, forma płatności

1. Zamówienia/wnioski za pośrednictwem serwisu można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
2. Opłaty za abonament można dokonać:
 - a) poprzez szybkie płatności przelew24.pl
 - b) przelewem tradycyjnym, nie później niż na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia obowiązywania abonamentu.
3. W celu złożenia zamówienia/wniosku Klient zobowiązany jest założyć konto na stronie serwisu, poprzez formularz rejestracyjny. Klient jest zobowiązany do prawidłowego oraz zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym wypełnienia formularza rejestracyjnego oraz do akceptacji:
 - a) regulaminu przy użyciu pola wyboru o etykiecie „Akceptuj” umieszczonego na stronie serwisu;
 - b) zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez serwis, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przy użyciu pola wyboru umieszczonego na stronie serwisu.

4. Klienci, którzy posiadają konto na stronie serwisu przed złożeniem zamówienia zobowiązani są do zalogowania się na swoim koncie poprzez podanie właściwego loginu i hasła ustanowionego podczas rejestracji.
5. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego lub zalogowaniu się na swoim koncie Klient wypełnia formularz zamówienia lub wypełnia wniosek. Po akceptacji wniosku dokonuje wpłaty w wysokości określonej dla danego rodzaju abonamentu. W formularzu zamówienia lub wniosku Klient jest zobowiązany podać w szczególności rodzaj abonamentu oraz datę rozpoczęcia okresu ważności abonamentu. Do wniosku Klient musi załączyć dokumenty wymagane Uchwałą w zależności od rodzaju wnioskowanego abonamentu. Abonamenty wydawane są wyłącznie na wskazany numer rejestracyjny pojazdu.
6. System informatyczny, do którego wpływa formularz zamówienia/wniosek o abonament, jest obsługiwany przez pracowników ZDiTM, którzy weryfikują przedłożone dokumenty w ciągu 5 dni roboczych. Wniosek można złożyć na 30 dni przed końcem okresu ważności abonamentu.
7. Informacja o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku zostanie przesłana na adres e-mail Klienta. Klient otrzyma informację o możliwości dokonania wpłaty, a system odblokuje procedurę płatności na konto.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym zamówieniu, Klient dostanie informację na adres e-mail o negatywnej weryfikacji wniosku. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty wysłania informacji nie uzupełni braków formalnych zamówienie zostanie anulowane automatycznie.
9. Dokonanie opłaty przed złożeniem wniosku skutkować będzie jej zwrotem. Również dokonanie opłaty, bez złożenia wniosku, nie powoduje przedłużenia abonamentu. Te wpłaty także podlegają zwrotowi.
10. Sprzedaż abonamentu następuje w momencie potwierdzenia zaksięgowania wpłaty uiszczonej przez Klienta.
11. Po zaksięgowaniu opłaty Klient ma możliwość wydrukowania potwierdzenia wniesienia opłaty za abonament z konta Klienta.
12. Klient otrzyma potwierdzenie zakupu abonamentu z możliwością jego wydruku z konta Klienta.
13. W przypadku zaksięgowania wpłaty po terminie wskazanym przez Klienta jako data rozpoczęcia ważności abonamentu, abonament będzie obowiązywał od dnia zaksięgowania wpłaty do dnia zakończenia obowiązywania wynikającego z rodzaju abonamentu.
14. Złożone zamówienie na zakup abonamentu zostanie anulowane, jeżeli wpłata nie nastąpi w terminie 3 dni licząc od dnia przesłania formularza zamówienia.
15. Klientowi nie przysługuje roszczenie w przypadku:
 - a) błędnego wypełnienia formularza zamówienia,
 - b) dokonania wpłaty za abonament na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące abonamentów nabytych poprzez serwis można składać **na piśmie** w ZDiTM lub za pośrednictwem formularza reklamacji dostępnego w serwisie.
2. O wyniku postępowania reklamacyjnego Klient zostanie powiadomiony **w ciągu 14 dni** na adres zamieszkania lub adres e-mail wskazany w formularzu.
3. Reklamacje niezawierające wszystkich danych wymaganych w formularzu reklamacji nie będą rozpatrywane.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie ; dane adresowe: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, e-mail: zdtm@zdtm.lublin.eu , tel. 81 466 5799
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - email: odo@zdtm.lublin.eu;
 - lub pisemnie na adres Administratora danych
3. Pani/Pana dane osobowe będą chronione i przetwarzane w celu:
 - utworzenia i utrzymania Konta użytkownika i usług w esklep.spp.lublin.pl zwanym dalej Systemem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit (b) RODO) - tj. wykonania umowy świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie Konta Użytkownika,
 - umożliwienia złożenia i realizacji zamówień oraz zawierania umów sprzedaży produktów oferowanych przez ADO pośrednictwem Systemu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO),
 - marketingu własnych produktów lub usług ADO (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO naszym prawnie uzasadnionym interesem jest informowanie o naszej ofercie handlowej),
 - zagwarantowania bezpieczeństwa świadczonych usług sprzedaży internetowej poprzez rejestrację adresów IP użytkowników Serwisu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO, naszym prawnie uzasadnionym interesem jest zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia usług świadczonych drogą elektroniczną),
 - realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności

oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody - do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ADO. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i

0 rachunkowości. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom poza: podmiotom obsługującym płatności w Systemie, w przypadku, gdy składając zamówienie skorzystał(a) Pan/Pani ze sposobu płatności elektronicznych lub karty płatniczej; wybranym podmiotom wspomagającym obsługę kampanii marketingowych i promocję ofert, gdy wyraził(a) Pan/Pani zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji o rabatach i aktualnej ofercie ADO; dostawcom systemów informatycznych i usług IT ADO, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych osobowych, w tym żądania wydania ich kopii oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora, prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, do cofnięcia zgody w przypadku, gdy ADO będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych. Ponadto względem przetwarzania danych osobowych dla celów wynikających z prawnie usprawiedliwionym interesie ADO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla złożenia 1 realizacji zamówienia w Systemie, zawarcia umowy sprzedaży oraz korzystania z usługi Konta użytkownika.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień regulaminu.

2. ZDiTM przysługuje prawo do zaprzestania sprzedaży abonamentów na rzecz Klientów łamiących postanowienia regulaminu lub przepisy obowiązującego prawa oraz w sytuacji żądania przez Klienta usunięcia jego danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

3. ZDiTM może dokonać zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany regulaminu zostają zamieszczone niezwłocznie na stronie serwisu. Zmiany nie wpływają negatywnie na prawa i obowiązki Klientów wynikające z wniesienia opłaty za abonament w oparciu o regulamin obowiązujący w chwili ich wnoszenia.

4. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem w zakresie dotyczącym abonamentów będą rozpatrywane w oparciu o obowiązującą uchwałę.

INFORMACJA

[Kontakt](#)

[Regulamin](#)

[FAQ](#)

[Klauzula informacyjna](#)